# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 01/08/2022

**Ficha de Caracterización:** 2206976

**Cógigo:** 521213

**Versión:** 2

**Denominación:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 03/11/2020

**Fecha Fin:** 02/03/2023

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA

**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1007529456 | DOLLY ALEXI | SAMBONI ALVARADO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1007529456 | DOLLY ALEXI | SAMBONI ALVARADO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1007529456 | DOLLY ALEXI | SAMBONI ALVARADO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1007529456 | DOLLY ALEXI | SAMBONI ALVARADO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1007529456 | DOLLY ALEXI | SAMBONI ALVARADO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061688441 | KELLY YESLID | IDROBO DIAZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061688441 | KELLY YESLID | IDROBO DIAZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061688441 | KELLY YESLID | IDROBO DIAZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1061688441 | KELLY YESLID | IDROBO DIAZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061688441 | KELLY YESLID | IDROBO DIAZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061749428 | GINNA PAOLA | CARDONA OCAMPO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061749428 | GINNA PAOLA | CARDONA OCAMPO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061749428 | GINNA PAOLA | CARDONA OCAMPO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061749428 | GINNA PAOLA | CARDONA OCAMPO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061749428 | GINNA PAOLA | CARDONA OCAMPO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061770070 | LINA CAMILA | GOMEZ TAIMAL | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061770070 | LINA CAMILA | GOMEZ TAIMAL | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061770070 | LINA CAMILA | GOMEZ TAIMAL | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061770070 | LINA CAMILA | GOMEZ TAIMAL | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061770070 | LINA CAMILA | GOMEZ TAIMAL | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061771461 | MAYRA ALEJANDRA | MAÑUNGA ASTUDILLO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061771461 | MAYRA ALEJANDR | MAÑUNGA ASTUDILLO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061771461 | MAYRA ALEJANDR | MAÑUNGA ASTUDILLO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1061771461 | MAYRA ALEJANDRA | MAÑUNGA ASTUDILLO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061771461 | MAYRA ALEJANDRA | MAÑUNGA ASTUDILLO | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061778321 | JULIETH ASTRID | MUÑOZ MENESES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061778321 | JULIETH ASTRID | MUÑOZ MENESES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061778321 | JULIETH ASTRID | MUÑOZ MENESES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061778321 | JULIETH ASTRID | MUÑOZ MENESES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061778321 | JULIETH ASTRID | MUÑOZ MENESES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061797622 | LINA MARIA | URREA LOPEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061797622 | LINA MARIA | URREA LOPEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061797622 | LINA MARIA | URREA LOPEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061797622 | LINA MARIA | URREA LOPEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061797622 | LINA MARIA | URREA LOPEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25292574 | BLANCA HERMILA | ZEMANATE NAVIA | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25292574 | BLANCA HERMILA | ZEMANATE NAVIA | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25292574 | BLANCA HERMILA | ZEMANATE NAVIA | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 25292574 | BLANCA HERMILA | ZEMANATE NAVIA | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25292574 | BLANCA HERMILA | ZEMANATE NAVIA | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34561976 | CLAUDIA PATRICIA | MELLIZO PIRAVIDES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34561976 | CLAUDIA PATRICIA | MELLIZO PIRAVIDES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34561976 | CLAUDIA PATRICIA | MELLIZO PIRAVIDES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34561976 | CLAUDIA PATRICIA | MELLIZO PIRAVIDES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34561976 | CLAUDIA PATRICIA | MELLIZO PIRAVIDES | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34563890 | CLAUDIA DEL PILAR | MEDINA GOMEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277147 - APLICAR CONTROLES SOBRE LA UTILIZACIÓN DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34563890 | CLAUDIA DEL PILAR | MEDINA GOMEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277148 - VERIFICAR LOS SISTEMAS Y | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34563890 | CLAUDIA DEL PILAR | MEDINA GOMEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE | 277149 - EVALUAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34563890 | CLAUDIA DEL PILAR | MEDINA GOMEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON | 277150 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, TENDIENTES AL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34563890 | CLAUDIA DEL PILAR | MEDINA GOMEZ | EN FORMACION | 3252 - CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA | 277151 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DE LOS | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 01/08/2022

**Ficha de Caracterización:** 2232316

**Cógigo:** 122901

**Versión:** 1

**Denominación:** GESTION DOCUMENTAL .

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 09/11/2020

**Fecha Fin:** 08/02/2023

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA

**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1002821234 | ELIZABETH | CAICEDO VASQUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002821234 | ELIZABETH | CAICEDO VASQUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002821234 | ELIZABETH | CAICEDO VASQUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002821234 | ELIZABETH | CAICEDO VASQUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002821234 | ELIZABETH | CAICEDO VASQUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002821234 | ELIZABETH | CAICEDO VASQUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002969084 | CLAUDIA JIMENA | LOPEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1002969084 | CLAUDIA JIMENA | LOPEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002969084 | CLAUDIA JIMENA | LOPEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002969084 | CLAUDIA JIMENA | LOPEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002969084 | CLAUDIA JIMENA | LOPEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1002969084 | CLAUDIA JIMENA | LOPEZ MUÑOZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1060873379 | FRANCY YOHANA | VIVAS CRUZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1060873379 | FRANCY YOHANA | VIVAS CRUZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1060873379 | FRANCY YOHANA | VIVAS CRUZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1060873379 | FRANCY YOHANA | VIVAS CRUZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1060873379 | FRANCY YOHANA | VIVAS CRUZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1060873379 | FRANCY YOHANA | VIVAS CRUZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061690101 | CLAUDIA MILENA | AVIRAMA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061690101 | CLAUDIA MILENA | AVIRAMA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061690101 | CLAUDIA MILENA | AVIRAMA RODRIGU | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061690101 | CLAUDIA MILENA | AVIRAMA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1061690101 | CLAUDIA MILENA | AVIRAMA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061690101 | CLAUDIA MILENA | AVIRAMA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | NO APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061710965 | SANDRA MILENA | LEITON TUTALCHA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061710965 | SANDRA MILENA | LEITON TUTALCHA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061710965 | SANDRA MILENA | LEITON TUTALCH | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061710965 | SANDRA MILENA | LEITON TUTALCHA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061710965 | SANDRA MILENA | LEITON TUTALCHA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061710965 | SANDRA MILENA | LEITON TUTALCHA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061726746 | ELIANA ANDREA | ÑUSTES PEREZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061726746 | ELIANA ANDREA | ÑUSTES PEREZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061726746 | ELIANA ANDREA | ÑUSTES PEREZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061726746 | ELIANA ANDREA | ÑUSTES PEREZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061726746 | ELIANA ANDREA | ÑUSTES PEREZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061726746 | ELIANA ANDREA | ÑUSTES PEREZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1061728534 | MONICA PATRICIA | BENAVIDES VALLEJO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061728534 | MONICA PATRICIA | BENAVIDES VALLEJO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061728534 | MONICA PATRICIA | BENAVIDES | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061728534 | MONICA PATRICIA | BENAVIDES VALLEJO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061728534 | MONICA PATRICIA | BENAVIDES VALLEJO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 1061728534 | MONICA PATRICIA | BENAVIDES VALLEJO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25276114 | MARIANA MARGOTH | JAMAUCA CUATINDIOY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25276114 | MARIANA MARGOTH | JAMAUCA CUATINDIOY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25276114 | MARIANA MARGOTH | JAMAUCA CUATINDI | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25276114 | MARIANA MARGOTH | JAMAUCA CUATINDIOY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25276114 | MARIANA MARGOTH | JAMAUCA CUATINDIOY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 25276114 | MARIANA MARGOTH | JAMAUCA CUATINDIOY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34318499 | ELSY RUBY | JAMAUCA CUATINDIOY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34318499 | ELSY RUBY | JAMAUCA CUATINDIOY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34318499 | ELSY RUBY | JAMAUCA CUATINDI | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 34318499 | ELSY RUBY | JAMAUCA CUATINDI OY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34318499 | ELSY RUBY | JAMAUCA CUATINDI OY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34318499 | ELSY RUBY | JAMAUCA CUATINDI OY | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34557912 | DORIS ALCIRA | PERDOM O MENESES | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34557912 | DORIS ALCIRA | PERDOM O MENESES | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34557912 | DORIS ALCIRA | PERDOM O | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34557912 | DORIS ALCIRA | PERDOM O MENESES | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34557912 | DORIS ALCIRA | PERDOM O MENESES | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34557912 | DORIS ALCIRA | PERDOM O MENESES | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | POR EVALUAR | - |
| CC | 34559269 | XIMENA ESMERALD A | VEGA RODRIGU EZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559269 | XIMENA ESMERALD A | VEGA RODRIGU EZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559269 | XIMENA ESMERALD | VEGA RODRIGU | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559269 | XIMENA ESMERALD A | VEGA RODRIGU EZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559269 | XIMENA ESMERALD A | VEGA RODRIGU EZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 34559269 | XIMENA ESMERALDA | VEGA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559306 | AIDE RUBIELA | DORADO CASTILLO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559306 | AIDE RUBIELA | DORADO CASTILLO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559306 | AIDE RUBIELA | DORADO CASTILLO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559306 | AIDE RUBIELA | DORADO CASTILLO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559306 | AIDE RUBIELA | DORADO CASTILLO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 34559306 | AIDE RUBIELA | DORADO CASTILLO | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 76310370 | JAIRO ENRIQUE | LASSO CORDOBA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563026 - 01 DIAGNOSTICAR EL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO PARA PLANEAR | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 76310370 | JAIRO ENRIQUE | LASSO CORDOBA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563027 - 04 APLICAR TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 76310370 | JAIRO ENRIQUE | LASSO CORDOBA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales | 563028 - 05 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 76310370 | JAIRO ENRIQUE | LASSO CORDOBA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563029 - 03 ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 76310370 | JAIRO ENRIQUE | LASSO CORDOBA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología | 563030 - 02 PROYECTAR EL PLAN DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO QUE ESTABLEZCA LAS ACCIONES A | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |
| CC | 76310370 | JAIRO ENRIQUE | LASSO CORDOBA | EN FORMACION | 37939 - Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo | 563031 - 06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL FONDO DOCUMENTAL | APROBADO | CC 34539511 - MARICEL NOGUERA RAMOS |